МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра физического воспитания и спорта

Одобрена:
Кафедрой физического воспитания
и спорта
Протокол от 12.09. 2012 г. № 2
И.о. зав. кафедрой _____ **В.Ф. Кошелев**

Утверждаю
Декан гуманитарного факультета
_____ **И.Г. Светлова**
«___» сентября 2012 г.

Методическая комиссия
Гуманитарного факультета
Протокол от 28.09 2012 г. № 1
Председатель _____ **Бородина Е.В.**

ПРОГРАММА
Б.5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление – 034600.62 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц – 6

Трудоёмкость – 216 ч.

Разработчик программы _____ Малозёмов О.Ю.

Екатеринбург, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ 8
3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ..... 12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 12
ПРИЛОЖЕНИЯ 14
Приложение 1. ДОГОВОР О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ 14
Приложение 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ 16
Приложение 3. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ 17
Приложение 4. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ 19
Приложение 5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ 20
Приложение 6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ 21
Приложение 7. ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ..... 22
Приложение 8. АНАЛИЗ ПРОВЕДЁННОГО РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ 23
Приложение 9. ЛИЧНЫЕ ВПЕЧАТЛЕНИЯ О ПРОВЕДЁННОМ РЕКРЕАЦИОННОМ МЕРОПРИЯТИИ 24
Приложение 10. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА, ГРУППОВОДА, ЭКСКУРСОВОДА 25
Приложение 11. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ 26
Приложение 12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ 27
Приложение 13. ПЛАН РАЗРАБОТКИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ 28
Приложение 14. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 29
Приложение 15. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА 30
Приложение 16. ЛИСТ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 31

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи практики

Основной ***целью*** специализированного этапа производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений студентов по организации и проведению внеучебной и туристской работы, подготовки студен-

тов к полноценному выполнению профессиональных функций менеджера в сфере рекреации и туризма.

База практики. Базами практики студентов являются специализированные туристские организации системы дополнительного образования, центры детско-юношеского туризма, занимающиеся вопросами разработки и реализации туристских услуг на уровне учебных программ начального и специализированного обучения в сфере туризма, туристические фирмы.

1.2. Организация практики

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом вуза продолжительность производственной практики студентов составляет 4 недели, объём учебной нагрузки составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).

Практика студентов организуется в соответствии с программой практики в форме выполнения учебных заданий и практических работ под руководством методиста вуза из числа профессорско-преподавательского состава кафедры с соответствующих специализаций и методистов базы практики – методистов и менеджеров.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы практики и методиста вуза.

Сроки практики, список баз практики, методистов вуза и баз практики, составы бригад студентов утверждают приказом по вузу.

Общее руководство организацией практики возлагается на отдел практики, заведующего кафедры и декана факультета.

Учебная нагрузка работников баз практики: директора, методиста – внештатных преподавателей вуза и методистов вуза по практике устанавливается Ученым Советом вуза.

Оплата труда работников баз практики производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании».

Содержание подготовительного этапа практики ориентированно на решение следующих задач:

1. Ознакомить студента с системой работы базы практики, управления организациями, работающими в сфере оказания туристских услуг, туризма, содержанием деятельности инструктора-методиста и менеджера на разных уровнях управления организацией и деятельности методиста по разработке турпродукта, экскурсовода, педагога дополнительного образования.

2. Обеспечить формирование качества педагогических умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать задачи разработки и реализации турпродукта в избранном виде туризма.

3. Совершенствовать профессионально значимые качества личности, способствующие активному, творческому отношению к деятельности менеджера, педагога дополнительного образования, экскурсовода и т.д.

4. Сформировать у студентов организаторские умения и навыки и довести их до уровня, позволяющего организовывать работу менеджера и методиста по туризму.

Практика организуется в форме стажировки и выполнения практических занятий и отдельных заданий под руководством преподавателей Университета, а также методистов и менеджеров организации, на базе которой проходит практика.

Бакалавр по направлению 034600.62 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

определять цели и задачи учебно-тренировочного процесса, рекреационно-оздоровительной, туристско-краеведческой, рекреационно-досуговой и оздоровительно-реабилитационной деятельности;

организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия по циклам, этапам различной продолжительности;

отбирать адекватные поставленным задачам средства и методы учебно-тренировочной, туристско-образовательной, рекреационно-реабилитационной деятельности с учетом этнокультурных и социально-демографических факторов;

обучать двигательным действиям, связанным с туристско-оздоровительной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью;

определять величину нагрузок, адекватную возможностям индивида в различных климато-географических условиях мест проведения занятий, мероприятий;

оценивать физическое и функциональное состояние индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно-оздоровительной деятельности;

оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности;

осуществлять текущий и этапный контроль за состоянием работоспособности занимающихся и вносить коррективы в учебно-тренировочный, рекреационно-оздоровительный и рекреационно-реабилитационный процессы;

контролировать эффективность выполнения техники основных видов туризма и физкультурно-спортивных движений, разрабатывать и использовать приемы ее совершенствования;

анализировать ценности и эффективность физкультурно-оздоровительных видов рекреационной и реабилитационной деятельности;

принимать участие в прогнозировании условий и направлений развития сферы активного и содержательного отдыха, физической рекреации и реабилитации различных категорий населения на региональном и местном уровнях;

разрабатывать программы, режимы занятий по двигательной рекреации и реабилитации населения, подбирать соответствующие средства и методы их реализации по циклам занятий различной продолжительности;

осуществлять комплекс мер по разработке и соблюдению правил и норм охраны труда и техники безопасности занимающихся в процессе рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности;

использовать компьютерные технологии планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного, туристского спортивно-оздоровительного процесса, учета выполняемых нагрузок, контроля за состоянием занимающихся, их корректировки, а также решения других практических задач;

способствовать приобщению и формированию потребности в регулярных занятиях спортивно-оздоровительным туризмом и физической рекреацией у различных социально-демографических групп населения – во всех типах учебных заведений, в учреждениях рекреационно-оздоровительного и санаторно-курортного комплекса, на предприятиях различной формы собственности;

принимать участие в теоретико-методических разработках и осуществлении профессиональной деятельности на междисциплинарном уровне;

организационно-управленческая деятельность:

осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, и нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры, спорта и туризма;

принимать участие в разработке (в том числе оперативных) управленческих решений в области спортивно-оздоровительного туризма и рекреационных комплексов;

принимать участие в анализе и обобщении деятельности государственных органов управления в сфере туризма и рекреации на муниципальном и региональном уровне;

конструировать циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов;

осуществлять турагентскую и туроператорскую деятельность;

принимать участие в подборе, расстановке и повышении квалификации кадров в туристско-рекреационных учреждениях, организациях;

организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия в учреждениях образовательного, культурно-досугового, санаторно-курортного, рекреационно-оздоровительного и туристско-краеведческого профиля;

способствовать формированию устойчивой мотивации на профессиональную деятельность личности, её профессиональный рост и развитие, ориентацию на освоение дополнительных образовательных программ;

планировать и организовывать деятельность населения по применению различных ценностей и средств туризма и краеведения, рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности;

работать (в рамках должностных функций) с финансово-хозяйственной документацией в образовательных учреждениях, учреждениях, фирмах и других организациях сферы рекреации и туризма и санаторно-курортной сферы;

научно-исследовательская деятельность:

принимать участие в формулировании актуальных проблем сферы рекреации, туризма и краеведения;

определять цели и задачи исследования с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

принимать участие в формировании логики и методологии научных исследований в сфере рекреации и туризма;

применять адекватные поставленным задачам методы и методики исследования;

принимать участие в разработке инновационных технологий (в том числе управления рисками) внедрения туристских и рекреационно-оздоровительных услуг во всех типах учебных заведений, в туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях;

обрабатывать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя для этого компьютерную технику и компьютерные программы.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4);

осознанием сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях (сеть Интернет) (ОК-10).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

педагогическая деятельность:

- способностью определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях мест проведения занятий и мероприятий по циклам различной продолжительности (ПК-4);
- способностью на практике внедрять инновационные технологии туристских и рекреационно-оздоровительных услуг во все типы учебных заведений, в туристско-рекреационные и санаторно-курортные учреждения (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе, рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности (ПК-7);
- способностью на практике осуществлять комплекс мер по разработке и соблюдению правил и норм охраны труда, и техники безопасности занимающихся в процессе тренировочной, соревновательной, рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности (ПК-8);
- готовностью использовать компьютерную технику, компьютерные программы для планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного и туристского спортивно-оздоровительного процесса, учета выполняемых нагрузок, контроля за состоянием занимающихся, их корректировки, а также решения других практических задач (ПК-10);
- готовностью использовать мультимедийные технологии (ПК-11);
- способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, проявляет готовность к самоорганизации и самоуправлению (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых туристско-рекреационных услуг (ПК-21);
- готовностью организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия в учреждениях образовательного, культурно-досугового, санаторно-курортного, рекреационно-оздоровительного и туристско-краеведческого профиля (ПК-24);
- способностью конструировать циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов (ПК-27);
- готовностью планировать и организовывать деятельность населения по применению различных ценностей и средств туризма и краеведения, рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности (ПК-28);
- готовностью разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно-оздоровительному туризму, двигательной рекреации и реабилитации населения, подбора соответствующих средств и методов их реализации по циклам занятий различной продолжительности (ПК-29);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью определять цели и задачи исследования (ПК-30);
- способностью использовать современные методы исследования проблем сферы рекреации и туризма (ПК-31);
- способностью на практике применять адекватные поставленным задачам методы и методики исследования (ПК-32);
- готовностью обрабатывать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя компьютерную технику и компьютерные программы (ПК-34).

2. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел 2.1. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей работу базы практики

1. Знакомство с правовым статусом и целевым назначением базы практики: организационных структур, направления деятельности, требования к кадровому составу (коллективный договор, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и др.)

2. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу базы практики.

3. Ознакомление с документами планирования, делопроизводства и форм контроля в деятельности базы практики.

4. Ознакомление с методической и материальной частью базы практики.

В отчёте студента должен быть представлен «Анализ деятельности базы практики»:

- Правовой статус организации. Характеристика организационной структуры и задачи базы практики, кадровый состав.
- Анализ организации работы базы: планирование, перечень документов, регламентирующий работу базы, порядок отчётности.
- Порядок и источники финансирования, сметы расходов и формы финансовой отчётности базы практики.
- Характеристика качественных показателей работы базы (в динамике развития) за последние 2 года: количество разработок (динамика роста количества туристских разработок (турпродукта), многообразие направлений, количество аттестованных специалистов и др.

Студент должен изучить программно-методическое обеспечение учебного процесса базы практики.

Раздел 2.2. Изучение организационной структуры и содержания деятельности базы практики (деятельность инструктора, менеджера, методиста)

1. Изучение организационной структуры и квалификационных требований сотрудников (тарификационный справочник) базы практики. Действующая система повышения квалификации, анализ соответствия сферы деятельности и квалификации сотрудников (в выбранном виде деятельности).

2. Изучение требований знаний обучающихся специалистов в сфере менеджмента туризма на базе практики, при их подготовке и переподготовке. Анализ освоения обучающимися учебной программы.

3. Изучение программно-методического и материального обеспечения учебного процесса.

3.1. Составление рабочего плана на период практики учебной группы согласно действующей учебной программе по повышению специалистов.

3.2. Разработка расписания занятий для изучения одной из тем учебной программы наблюдаемой группы.

4. Наблюдение и анализ методики проведения учебных занятий.

4.1. Хронометраж занятий с определением общей плотности подаваемого материала.

4.2. Определение взаимосвязи теории и практики во время практических занятий.

5. Общий анализ методических приёмов, применяемых во время учебных занятий.

В отчёте должен быть представлен «***Анализ содержания деятельности менеджера или методиста по детско-юношескому туризму***».

- Анализ соответствия квалификационных требований к менеджеру (методисту) требованиям принятой учебной программы.
- Сравнительный анализ показателей обучающихся (результаты аттестации).
- Анализ применяемых в процессе обучения методик (по выбору) обеспечения учебного процесса по специальным навыкам.
- Рабочий план, отражающий организацию разработки, структурное построение и реализацию туристского продукта (сформулировать основные задачи каждого этапа).
- Протокол хронометража анализируемого практического занятия с расчётом плотности занятия и графиком информационной нагрузки на слушателя (при экскурсии) во времени.
- Анализ занятия, в котором на основании наблюдения и хронометража оценивается качество решения поставленных на занятии задач, указывается преобладающая направленность методов, их соотношение, оценивается плотность занятия, эффективность использования методов обучения и воспитания, соответствие информационной нагрузки уровню подготовленности занимающихся.

Раздел 2.3. Совершенствование общепедагогических знаний и умений

1. Сбор и анализ психолого-педагогической информации о прикреплённой группе.

2. Сбор и анализ психолого-педагогической информации об одном из слушателей группы.

3. Изучение проблем набора и комплектации групп (мотивация), психологические особенности группы (информационная подготовленность группы), дисциплина (отвлекающие факторы), организация воспитательного процесса (приёмы и методы), участие в процессе.

4. Разработка конспекта учебного (физкультурно-оздоровительного, туристско-экскурсионного) занятия (по отдельным разделам темы).

5. Проведение занятия по полной теме (или отдельным её фрагментам) в качестве помощника преподавателя, инструктора, экскурсовода.

В отчете студента должны быть представлены:

- Педагогическая характеристика прикреплённой группы, содержащая оценку уровня развития коллектива, в частности таких показателей, как сплочен-

ность, общая подготовленность к восприятию темы, отдельные показатели: коммуникабельность, интеллектуальность и интерес к теме, предложения по совершенствованию применяемых методов к заинтересованности коллектива.

- Характеристика слушателя, содержащая оценку личностных качеств одного из занимающихся. В ней должны быть отражены моральные (самокритичность), деловые (организованность, дисциплинированность, активность);, волевые (умение выполнить до конца воспринимать рассматриваемую тему и т.д.) и другие качества личности, такие как сообразительность, коммуникабельность, образованность. Предложения по развитию и подготовке других качеств личности, необходимых для качественного учебного процесса (экскурсии, туристской поездки).
- Анализ восприятия туристов группы по результатам экскурсии (ожидаемый и полученный результаты), причины недостатков доведения материала (недостатки или нехватка методик, недостатки экскурсовода, слабость группы и т.д.), возможные коррективы при последующей подготовке.
- Общий анализ экскурсии, прослушанной вместе с группой (полнота информации, использованные методы, соответствие поставленным целям).

Раздел 2.4. Совершенствование профессиональных умений и навыков

Для отработки организационных и методических навыков деятельности методиста и менеджера практиканты должны провести следующие практические работы:

1. Разработка туристического похода, экскурсии для детей:

- Выбор темы и разработка плана подготовки новых туристического похода, учебной экскурсии для детей (возраст на выбор).
- Составление приказа на проведение поэтапной подготовки турпохода, экскурсии.
- Подбор литературы и др. источников экскурсионного материала, составление библиографии.
- Отбор и изучение туристско-экскурсионных объектов.
- Проработка и оформление маршрутной документации.
- Составление контрольного текста.
- Определение методических приёмов проведения турпохода, экскурсии.
- Определение организационных и технологических вопросов (хронометраж, выбор средств передвижения, время остановок и т.д.) проведения турпохода, экскурсии.
- Определение факторов риска и составление инструкции по технике безопасности при проведении турпохода, экскурсии.
- Утверждение на методическом совете организации.
- Корректировка программы с учётом хронометража и замечаний методического совета.

2. Провести физкультурно-оздоровительное занятие, турпоход, экскурсию в качестве преподавателя, инструктора, экскурсовода (помощника).

3. Провести анализ проведённого мероприятия.

4. Разработать предложения по его улучшению.

В отчете студента должны быть представлены:

- План разработки мероприятия.
- Список снаряжения и экипировки, необходимых для турпохода.
- Библиография и другие источники туристско-экскурсионного материала.
- Информационный материал и информация о туристско-экскурсионных объектах (фото, привязка к карте, подъезды или подходы, рабочий текст и т.п.)
- Контрольный текст с замечаниями методического совета.
- Хронометраж движения, хронометраж текста, хронометраж туристско-экскурсионных объектов, общее и поэтапное время мероприятия.
- Привязка используемых методических приёмов к тексту экскурсии.
- Текст инструкции по безопасности проведения турпохода, экскурсии.
- Анализ проведённого мероприятия.

Раздел 2.5. Формирование творческого подхода к деятельности менеджера, методиста, инструктора

1. Сбор информации для выпускной или научной студенческой работы.
2. Применение эксперимента в период практики.
3. Разработка замечаний и предложений к проведению практики.

Раздел 2.6. Составление отчёта по практике

Отчёт по практике является обязательным элементом прохождения студентом практики. Отчёт оформляется и сдаётся на проверку методисту Университета в соответствие с разработанными требованиями.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Индивидуальный план на период практики.
2. Анализ деятельности базы практики.
   2.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики.
   2.2. Характеристика качественных показателей работы за последние годы.
   2.3. Смету на разработку и проведение туристско-экскурсионного мероприятия.
   2.4. Программно-методическое обеспечение подготовки и переподготовки специалистов.
   2.5. Общий анализ базы практики.
3. Квалификационные характеристики преподавателя, инструктора по туризму, менеджера и экскурсовода.
4. Общий анализ проведённого турпохода, экскурсии, используемые методы.
5. План разработки турпохода, экскурсии.
6. Библиография и другие источники экскурсионного материала.
7. Разработанный маршрут турпохода, экскурсии, состав группы и т.д.
8. Материальное обеспечение турпохода, экскурсии.

9. Контрольный текст экскурсии.
10. Характеристика турпохода, экскурсии (цели и задачи, продолжительность, вид и требования к подготовленности участников (количественный, двигательная и теоретическая подготовленность и т.д.).
11. Инструкция по технике безопасности во время турпохода, экскурсии.
12. Анализ контрольного турпохода, экскурсии.
13. Протокол проведения хронометража разрабатываемого мероприятия.
14. Психолого-педагогическая характеристика туристско-экскурсионной группы.
15. Психолого-педагогическая характеристика участника туристско-экскурсионной группы.

3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Табл. 1

	п/п	*Разделы содержания практики*	*Недели практики/темы практики*			
			1	*2*	*3*	*4*
2.		**Изучение организационной структуры и системы работы базы практики.**	+	+	+	+
3.		**Изучение содержания деятельности менеджера, методиста организации по туризму.**	+	+		+
4.		**Совершенствование общепедагогических знаний и умений**		+	+	+
5.		**Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков менеджера, методиста, инструктора**			+	+
6.		**Формирование творческого подхода к деятельности менеджера, методиста, инструктора**		+	+	+
7.		**Составление отчёта по практике**				+

Примечание: в таблице указаны номера учебных заданий по разделам содержания практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Ветитнев А.М., Журавлёва Л.Б. Курортное дело: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2006. – 528 с.
2. Краус Т.А., Рубин В.С. Профессионально-ориентированная практика – М.: Физкультура и спорт, 2005.
3. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. Приложение к приказу Минобразования России от 25.03.2003. № 1154.

4. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России от 3.08.2000 г.

5. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ФЗ №329 от 04.12. 2007г.

6. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Под общ. ред. Ю.Н. Федотова. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с.

4.1. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Вайнбаум Я.С. Гигиена физического воспитания. – М.: Просвещение. 1989.

2. Вяткин Л.А., Сидорчук Е.В., Немытов Д.Н. Туризм и спортивное ориентирование: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.

3. Гигиена: учебник / под ред. акад. РАМН Г.И. Румянцева. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001.

4. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. – М.: Физкультура и спорт, 2004.

5. Кодыш Э.Н. Соревнования туристов: Пешеходный туризм. – М.: ФиС, 1990. – 175 с.

6. Котлер, Филип. Основы маркетинга. Краткий курс.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.

7. Матвеев Л.П.Теория и методика физической культуры. Введение в предмет: учебник для высших физкультурных учебных заведений. М.: «Лань», 2004.

8. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: Федеральный закон от 23.02.95 г. № 26 // Российская газета, 1995.

9. Профессия «Экскурсовод»: учебно-методические материалы по программе переподготовки специалистов с высшим образованием. – М.: РИБ «Турист». 2000.

10. Селуянов В.Н., Шестаков М.П., Космина И.П. Основы научно-методической деятельности в физической культуре: учеб. пособие для студентов вузов физической культуры. – М.: СпортАкадемПресс, 2001. – 184 с.

11. Теория и методика физической культуры: учебник / Под ред. Ю.Ф. Курамшина. – М.: Советский спорт, 2004. – 464 с.

12. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: учеб. пособие. – М.: «Академия», 2001.

13. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____
о проведении производственной практики студентов

г. Екатеринбург «___»_____ 20__ г.

Уральский государственный лесотехнический университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Ректора _____ _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____ ,

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация по заявке Университета обеспечивает проведение производственной практики студентов Университета в количестве _____ человек в соответствии с учебным планом Университета, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- представить Университету _____ мест для проведения производственной практики его студентов в сроки, которые устанавливаются в соответствии с учебным планом Университета;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики в соответствии с профилем Организации. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практики в бригадах студентов;
- совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции по темам, согласованным с Университетом;
- предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, оборудованием и инвентарем, учебной и методической литературой, другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом;
- по окончанию производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

2.2. Университет обязуется:

- за _____ месяцев до начала производственной практики представить Организации для согласования программу производственной практики и утверждённый учебный план Университета, в соответствии с которым будет установлен график прохождения практики;
- представить Организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за _____ до начала практики;
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом Университета;
- выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей;
- разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и бесед, а также план проведения учебных занятий на базе практики;

- перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов;
- обеспечить проверку и контроль качественного проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах студентов-практикантов;
- обеспечить табельный учёт выходов на работу студентов-практикантов;
- обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для Организации;
- оказывать работникам Организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики;
- организовать силами преподавателей и студентов Университета чтение лекций проведение бесед для работников Организации по согласованной тематике;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 20_ г.

4.2. Все споры из настоящего Договора стороны будут решать путём переговоров. При не достижении сторонами согласии путем переговоров споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор заключён в двух экземплярах по одному из каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет	**Организация**
_____	_____
_____	_____
Ректор	
_____ **ФИО**	_____/ /
МП	**МП**

Приложение 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Уральский государственный лесотехнический университет

Гуманитарный факультет

Кафедра физического воспитания и спорта

ОТЧЁТ
О
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ФАКУЛЬТЕТА

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ _____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

БАЗА ПРАКТИКИ _____

МЕТОДИСТ УНИВЕРСИТЕТА _____

МЕТОДИСТ БАЗЫ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

20__ / 20__ учебный год

Приложение 3

ПАМЯТКА
студенту-практиканту

Во время производственной практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики;
- выполнять распоряжения администрации базы практики и задания методистов;
- изучить программу практики и совместно с методистом разработать индивидуальный план на период практики с учётом особенностей и условий базы практики;

• выполнять все задания, предусмотренные программой практики. Для этого необходимо 5 дней в неделю по 6 часов в день упражняться в выполнении учебных заданий практики и участвовать в занятиях, проводимых методистами университета и базы практики.

• тщательно готовиться к проведению каждого занятия.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех заданий практики. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Отчёт по практике студент представляет методисту Университета и методисту базы. Общую оценку за практику выставляет методист УГЛТУ, обсуждая её с методистом базы. При этом учитывается активность студента, отношение к профессии, степень овладения профессиональными умениями и навыками, уровень теоретической и практической подготовленности, качество отчётной документации.

Отчёт студента за период практики включает:

1. Индивидуальный план на период практики.
2. Анализ деятельности базы практики.
   2.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики.
   2.2. Характеристика качественных показателей работы за последние годы.
   2.3. Смету на разработку и проведение туристско-экскурсионного мероприятия.
   2.4. Программно-методическое обеспечение подготовки и переподготовки специалистов.
   2.5. Общий анализ базы практики.
3. Квалификационные характеристики преподавателя, инструктора, менеджера и экскурсовода
4. Общий анализ проведённого турпохода, экскурсии, используемые методы.
5. План разработки турпохода, экскурсии
6. Библиография и другие источники экскурсионного материала.
7. Разработанный маршрут турпохода, экскурсии, состав группы и т.д.
8. Контрольный текст экскурсии (при наличии экскурсии).
9. Характеристика турпохода, экскурсии (цели и задачи, продолжительность, вид и требования к подготовленности участников (количественный, двигательная и теоретическая подготовленность и т.д.).
10. Инструкция по технике безопасности рекреационного мероприятия.
11. Материальное обеспечение рекреационного мероприятия .
12. Анализ контрольного рекреационного мероприятия.
13. Протокол проведения хронометража разрабатываемого мероприятия.
14. Психолого-педагогическая характеристика рекреационной, туристско-экскурсионной группы.
15. Психолого-педагогическая характеристика одного из участников рекреационной, туристско-экскурсионной группы.

Программные учебные задания практики должны быть выполнены в период практики и сданы методисту университета.

Приложение 4

АНАЛИЗ
деятельности базы практики

Название базы

_____

Директор базы

_____

Основные направления деятельности: _____

_____

_____

Методист

_____

Организационная структура организации

СХЕМА

Организационно-методическое обеспечение организации

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Характеристики качественных показателей организации
(можно приложить диаграммы)

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____

Общий анализ

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 5

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ

Группа организации_____
Количество _____ **Возраст** _____
Тема турпохода, экскурсии _____
Вид мероприятия _____ **Продолжительность** _____
Руководитель группы _____

_____
_____
_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 6

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ

Фамилия, Имя, Отчество _____ Класс _____
Год рождения _____Социальный статус семьи_____
Тема турпохода, экскурсии _____
Вид мероприятия _____ Продолжительность _____
Руководитель группы _____

Характеристика

Дата _____ **Подпись методиста** _____

Приложение 7

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Статьи расходов	Кол-во	Цена	Сумма

		Итого:	

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 8

АНАЛИЗ

ПРОВЕДЁННОГО РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Хронометраж времени

Тема (подтема)	**Время теку-щее**	**Посещаемые объекты**	**Действия группы**	**Время чистое**	**Действия инструкто-ра, экскурсовода**

2. Схема маршрута турпохода, экскурсии с местами остановок

3. Экипировка и оборудование

_____
_____
_____
_____
_____

3. Список используемой литературы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Методист _____

Приложение 9

ЛИЧНЫЕ ВПЕЧАТЛЕНИЯ О ПРОВЕДЁННОМ РЕКРЕАЦИОННОМ МЕРОПРИЯТИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 10

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ИНСТРУКТОРА, ГРУППОВОДА, ЭКСКУРСОВОДА

	Должностные обязанности	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 11

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 12

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Кол-во человек _____

Продолжительность _____

Необходимый инвентарь _____

пп	Объект турпохода, экскурсии	Содержание	Деятельность инструктора, экскурсовода	Методы и оборудование	Продолжи-тельность

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 13

ПЛАН
РАЗРАБОТКИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ТЕМЕ _____ _____

пп	Содержание	исполнитель

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 14

СВЕДЕНИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Количество занятий, в наблюдении и анализе Вы принимали участие:
_____

2. Количество проведённых занятий в качестве:

Группа	Помощник менеджера	Инструктор по туризму	Экскурсовод

3. Методические занятия, в которых Вы принимали участие:

Дата	Тема	Инструктор, менеджер
	Программа практики и индивидуальный план	
	Правовой статус, характеристика, основные направления работы базы. Характеристика качественных показателей работы базы за последние 4 года.	
	Документация, регламентирующая работу базы практики, организационная структура, нормативная документация по планированию, финансированию, делопроизводству	
	Программно-методическое обеспечение производственного процесса. Квалификационные требования к менеджерам базы практики, тарификация инструкторов, менеджеров.	
	Характеристика состава участников группы и одного участника из группы. Проблемы и подходы к комплектации группы.	
	Наблюдение и анализ методики проведения турпоходов, экскурсий, методика разработки тематики туристско-экскурсионного мероприятия (по отдельным темам)	
	Организационный план разработки тематического турпохода, экскурсии, подбор и анализ литературы, разработка маршрута, экипировка.	
	Составление сметы расходов туристско-экскурсионного мероприятия. Расчет себестоимости мероприятия.	
	Составление контрольного текста, проведение контрольной (экспериментальной) экскурсии, корректировка турпохода.	
	Составление инструкции по безопасности туристско-экскурсионного	

	мероприятия	
	Проведение турпохода, экскурсии. Разработка замечаний и предложений по улучшению качества мероприятия.	

4. В качестве кого Вы принимали участие в проведении турпохода, экскурсии ?
5. Мероприятия общевоспитательного характера, в которых Вы принимали участие ?

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 15

Характеристика

Практиканта_____
(Ф.И.О.)
студента _____**курса** _____**группы.**

Студент(ка) проходил(а) практику в период с _____**по**_____**20**____**г.**
показал(а) себя_____
_____
_____
_____
(оценка отношения к практике, уровень теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение рекреационных и спортивно-туристических мероприятий (РСТМ)
_____
_____
_____
_____
_____
(оценка уровня владения педагогическими умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению РСТМ, качество проведенных РСТМ, отношение рекреантов к практиканту).

В воспитательной работе проявил(а) себя_____
_____
_____
_____
_____
(педагогические и организаторские навыки и умения, стремление установить контакт с рекреантами, оказание помощи менеджеру, инструктору, тренеру-преподавателю).

При проведении рекреационных и спортивно-туристических мероприятий проявил себя_
_____
_____
_____
_____
(организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных РСТМ по плану базы практики).

Профессиональные умения и навыки практиканта_____
_____
_____
_____
_____
(степень владения методами получения, обработки и фиксации полученной информации, умение анализировать, обобщать и излагать выводы по исследуемой проблеме).

Оценки за практику:
1. Организационно-методическая работа_____
2. Рекреационно-оздоровительная работа _____
3. Воспитательная работа_____
4. Профессиональные умения и навыки_____
5. Оформление отчёта по практике _____

Руководитель организации _____/_____/
«____»_____20____г.
М.П.

Приложение 16

Лист контрольных мероприятий

Максимально возможный балл по виду учебной работы											
Перечень и содержание модуля учебной дисциплины	Текущая аттестация							Контрольное мероприятие			Итого
	Защита отчетов по лабораторной работе	практического заданияВыполнение	Выполнение домашних заданий	Оформление отчётной документации	Контрольные мероприятия	Посещаемость занятий	Активность на занятиях	Экзамен	Зачет	Защита отчёта по практике	
производственная практика	–	–	–	10	45	10	10	–	–	25	100
Обязательный минимум для допуска к защите отчёта				10	45	10					