МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра физического воспитания и спорта

Одобрена:

Кафедрой физического воспитания и спорта

Протокол от 12.09 2012 г. № 2

И.о. зав. кафедрой _____ **В.Ф. Кошелев**

Утверждаю

Декан гуманитарного факультета

_____ **И.Г. Светлова**

«___» сентября 2012 г.

Методическая комиссия

Гуманитарного факультета

Протокол от 28.09 2012 г. № 1

Председатель _____ **Бородина Е.В.**

ПРОГРАММА
Б.5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление – 034600.62 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц – 6

Трудоёмкость – 216 ч.

Разработчик программы _____ Малозёмов О.Ю.

Екатеринбург, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА …… 3
2. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ …….. 9
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ РАБОТ ……. 17
4. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ……... 18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …… 19
ПРИЛОЖЕНИЯ …… 21
Приложение 1. ДОГОВОР О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ …….. 21
Приложение 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ …… 22
Приложение 3. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ ……. 24
Приложение 4. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ ……. 26
Приложение 5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ …….. 27
Приложение 6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ …… 28
Приложение 7. ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ……. 29
Приложение 8. АНАЛИЗ ПРОВЕДЁННОГО РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ …… 30
Приложение 9. ЛИЧНЫЕ ВПЕЧАТЛЕНИЯ О ПРОВЕДЁННОМ РЕКРЕАЦИОННОМ МЕРОПРИЯТИИ …… 31
Приложение 10. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕНЕДЖЕРА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ИНСТРУКТОРА, ГРУППОВОДА, ЭКСКУРСОВОДА …….. 32
Приложение 11. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ ……. 33
Приложение 12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ ……. 34
Приложение 13. ПЛАН РАЗРАБОТКИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ ……. 35
Приложение 14. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ …….. 36
Приложение 15. ХАРАКТЕРИСТИКА КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА …….. 37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Практика по специализации (преддипломная практика) является частью раздела «Практика» Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения по направлению подготовки 034600.62 – «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Практика по специализации (преддипломная практика) проводится на 4 курсе (8 семестр) с целью преобразования теоретических знаний в широкий комплекс профессиональных умений и навыков, необходимых для решения практических задач по организации, разработке и проведению физкультурно-оздоровительных, рекреационных и туристско-экскурсионных программ. Преддипломная практика должна помочь студенту в освоении содержательной части своей выпускной квалификационной работы.

Данная практика методически базируется на предыдущих практиках. Практика должна обеспечивать закрепление навыков углублённой профессиональной подготовки по избранного направления. Конкретное содержание практики ***зависит от профиля и определяется вузом***.

Объекты практики должны иметь условия, обеспечивающие решение поставленных задач и квалифицированных бакалавров, способных выполнять функции методистов, инструкторов, преподавателей, менеджеров в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

1.2. База практики

Базами практики являются учебные заведения МО, СПО, ВПО, специализированные предприятия и организации, крупные туристские фирмы, работающие в сфере туристско-экскурсионной деятельности и имеющие необходимые материально-технические и организационно-методические условия и квалифицированных работников, способных выполнять обязанности методистов практики.

База практики определяется заведующим кафедрой вуза по согласованию с сотрудниками отдела практики. Практика по специализации (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров (приложение).

1.3. Организация практики

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом вуза продолжительность практики по специализации (преддипломной практики) студентов составляет 4 недели (216 часов).

Практика студентов организуется в соответствии с программой практики в форме выполнения учебных заданий и практических работ под руководством методиста вуза из числа профессорско-преподавательского состава кафедры с соответствующих специализаций и методистов базы практики – методистов и менеджеров.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы практики и методиста вуза.

Сроки практики, список баз практики, методистов вуза и баз практики, составы бригад студентов утверждают приказом по вузу.

Общее руководство организацией практики возлагается на отдел практики, заведующего кафедры и декана факультета.

Учебная нагрузка работников баз практики: директора, методиста – внештатных преподавателей вуза и методистов вуза по практике устанавливается Ученым Советом вуза.

Оплата труда работников баз практики производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании».

1.4. Требования к уровню усвоения содержания практики

Бакалавр по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму в результате освоения курса «Преддипломная практика» должен понимать сущность и социальную значимость профессии, а также ***знать***:

- основы теории менеджмента рекреативной, спортивно-туристической и экскурсионной деятельности, а также основы теории методической работы в области организации рекреативно-оздоровительной деятельности;
- формы и методы разработки, планирования и проведения, как отдельных физкультурно-оздоровительных, спортивно-туристических, экскурсионных программ, так и в сочетании с туристско-оздоровительными мероприятиями;
- средства, формы и методы туристско-образовательной и рекреационной деятельности при организации туристско-экскурсионных мероприятий;

- особенности функционирования организма при выполнении туристско-рекреационных мероприятий;
- методики проведения тематических городских и загородных экскурсий с учётом разного возраста и подготовленности участников;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую состав затрат по производству и реализации услуг;
- особенности формирования личностных качеств обучающихся в процессе рекреативных форм занятий туризмом, использование экскурсионных форм физического воспитания, приобщения к общечеловеческим ценностям, здоровому образу жизни;
- знание факторов риска при проведении экскурсионных городских и загородных экскурсионных и рекреационных программ.

Студент должен ***уметь:***

- правильно использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к сфере туристской, спортивно-оздоровительной деятельности;
- довести качество организационно-методических умений до уровня, позволяющего самостоятельно решать задачи разработки и реализации турпродукта (экскурсии);

- оценить эффективность средств, форм и методов туристско-образовательной и рекреационной деятельности при организации туристско-экскурсионных мероприятий;
- учитывать особенности функционирования организма при планировании и реализации физкультурно-оздоровительных, туристско-рекреационных мероприятий;
- использовать компьютерную технику, компьютерные программы для планирования и разработки рекреационно-оздоровительных и познавательных программ на основе туристско-экскурсионного дела;
- применять нормативно-правовую базу, регламентирующую состав затрат по производству и реализации услуг, составлять сметы конкретное мероприятие;
- использовать творческий подход для формирования личностных качеств обучающихся в процессе рекреативных форм занятий туризмом и экскурсионных форм, приобщения к общечеловеческим ценностям, здоровому образу жизни;
- умение учитывать и предусматривать решение вопросов безопасности при планировании и проведении занятий физической культурой, спортивно-туристических (в том числе и по различным категориям сложности) походов, экскурсионных городских (загородных) экскурсионных и рекреационных программ.

Бакалавр по направлению 034600.62 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

определять цели и задачи учебно-тренировочного процесса, рекреационно-оздоровительной, туристско-краеведческой, рекреационно-досуговой и оздоровительно-реабилитационной деятельности;

организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия по циклам, этапам различной продолжительности;

отбирать адекватные поставленным задачам средства и методы учебно-тренировочной, туристско-образовательной, рекреационно-реабилитационной деятельности с учетом этнокультурных и социально-демографических факторов;

обучать двигательным действиям, связанным с туристско-оздоровительной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью;

определять величину нагрузок, адекватную возможностям индивида в различных климато-географических условиях мест проведения занятий, мероприятий;

оценивать физическое и функциональное состояние индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно-оздоровительной деятельности;

оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности;

осуществлять текущий и этапный контроль за состоянием работоспособности занимающихся и вносить коррективы в учебно-тренировочный, рекреационно-оздоровительный и рекреационно-реабилитационный процессы;

контролировать эффективность выполнения техники основных видов туризма и физкультурно-спортивных движений, разрабатывать и использовать приемы ее совершенствования;

анализировать ценности и эффективность физкультурно-оздоровительных видов рекреационной и реабилитационной деятельности;

принимать участие в прогнозировании условий и направлений развития сферы активного и содержательного отдыха, физической рекреации и реабилитации различных категорий населения на региональном и местном уровнях;

разрабатывать программы, режимы занятий по двигательной рекреации и реабилитации населения, подбирать соответствующие средства и методы их реализации по циклам занятий различной продолжительности;

осуществлять комплекс мер по разработке и соблюдению правил и норм охраны труда и техники безопасности занимающихся в процессе рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности;

использовать компьютерные технологии планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного, туристского спортивно-оздоровительного процесса, учета выполняемых нагрузок, контроля за состоянием занимающихся, их корректировки, а также решения других практических задач;

способствовать приобщению и формированию потребности в регулярных занятиях спортивно-оздоровительным туризмом и физической рекреацией у различных социально-демографических групп населения – во всех типах учебных заведений, в учреждениях рекреационно-оздоровительного и санаторно-курортного комплекса, на предприятиях различной формы собственности;

принимать участие в теоретико-методических разработках и осуществлении профессиональной деятельности на междисциплинарном уровне;

организационно-управленческая деятельность:

осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, и нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры, спорта и туризма;

принимать участие в разработке (в том числе оперативных) управленческих решений в области спортивно-оздоровительного туризма и рекреационных комплексов;

принимать участие в анализе и обобщении деятельности государственных органов управления в сфере туризма и рекреации на муниципальном и региональном уровне;

конструировать циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов;

осуществлять турагентскую и туроператорскую деятельность;

принимать участие в подборе, расстановке и повышении квалификации кадров в туристско-рекреационных учреждениях, организациях;

организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия в учреждениях образовательного, культурно-досугового, санаторно-курортного, рекреационно-оздоровительного и туристско-краеведческого профиля;

способствовать формированию устойчивой мотивации на профессиональную деятельность личности, её профессиональный рост и развитие, ориентацию на освоение дополнительных образовательных программ;

планировать и организовывать деятельность населения по применению различных ценностей и средств туризма и краеведения, рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности;

работать (в рамках должностных функций) с финансово-хозяйственной документацией в образовательных учреждениях, учреждениях, фирмах и других организациях сферы рекреации и туризма и санаторно-курортной сферы;

научно-исследовательская деятельность:

принимать участие в формулировании актуальных проблем сферы рекреации, туризма и краеведения;

определять цели и задачи исследования с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

принимать участие в формировании логики и методологии научных исследований в сфере рекреации и туризма;

применять адекватные поставленным задачам методы и методики исследования;

принимать участие в разработке инновационных технологий (в том числе управления рисками) внедрения туристских и рекреационно-оздоровительных услуг во всех типах учебных заведений, в туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях;

обрабатывать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя для этого компьютерную технику и компьютерные программы.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4);

осознанием сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях (сеть Интернет) (ОК-10).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

педагогическая деятельность:

- способностью определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях мест проведения занятий и мероприятий по циклам различной продолжительности (ПК-4);
- способностью на практике внедрять инновационные технологии туристских и рекреационно-оздоровительных услуг во все типы учебных заведений, в туристско-рекреационные и санаторно-курортные учреждения (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе, рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности (ПК-7);
- способностью на практике осуществлять комплекс мер по разработке и соблюдению правил и норм охраны труда, и техники безопасности занимающихся в процессе тренировочной, соревновательной, рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности (ПК-8);
- готовностью использовать компьютерную технику, компьютерные программы для планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного и туристского спортивно-оздоровительного процесса, учета выполняемых нагрузок, контроля за состоянием занимающихся, их корректировки, а также решения других практических задач (ПК-10);
- готовностью использовать мультимедийные технологии (ПК-11);
- способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, проявляет готовность к самоорганизации и самоуправлению (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых туристско-рекреационных услуг (ПК-21);
- готовностью организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия в учреждениях образовательного, культурно-досугового, санаторно-курортного, рекреационно-оздоровительного и туристско-краеведческого профиля (ПК-24);
- способностью конструировать циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов (ПК-27);
- готовностью планировать и организовывать деятельность населения по применению различных ценностей и средств туризма и краеведения, рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности (ПК-28);
- готовностью разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно-оздоровительному туризму, двигательной рекреации и реабилитации населения, подбора соответствующих средств и методов их реализации по циклам занятий различной продолжительности (ПК-29);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью определять цели и задачи исследования (ПК-30);

- способностью использовать современные методы исследования проблем сферы рекреации и туризма (ПК-31);
- способностью на практике применять адекватные поставленным задачам методы и методики исследования (ПК-32);
- готовностью обрабатывать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя компьютерную технику и компьютерные программы (ПК-34).

2. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Разделы практики

Учебный курс **«Преддипломная практика»** в соответствии со спецификой бакалавра по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму включает следующие разделы:

организационно-ознакомительная работа,
учебно-методическая работа,
производственно-методическая и проектная работа,
воспитательная работа,
научно-исследовательская работа.

2.2. Краткое содержание разделов программы

ОРГАНИЗАЦИОННО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тема 1. Цель, задачи, содержание и организация преддипломной практики (источник информации – методисты вуза и базы практики).

Цель, задачи и содержание преддипломной практики. Расписание ознакомительных и практических занятий. Рабочий журнал практиканта, формы и содержание его разделов. Собрание бригады. Виды и формы практического изучения тем профессионально-ориентированной практики. Подготовка документации и отчет по итогам практики.

Тема 2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность базы практики. Основные направления работы, традиции, распорядок дня. (источник информации – директор, заместитель директора по учебной части базы практики)

Знакомство с правовым статусом и целевым назначением базы практики. Задачи базы практики, общие сведения о базе практики (устав, характеристика вида организации, направления деятельности). Источники и порядок финансирования организации, сметы основных статей расходов. Внутренняя и внешняя нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации, стратегическое и текущее планирование. Философия организации, традиции и имидж организации. Характеристика качественных показателей работы базы практики за последние 3-5 лет.

Тема 3. Организационная структура, функциональные обязанности, система мотивации и повышение квалификации специалистов (источник информации – директор, администратор базы практики)

Задачи основных направлений деятельности базы. Распределение обязанностей (должностные инструкции) квалификационные требования к кадровому составу (тарификационный справочник) базы практики. Действующая система мотивации и повышения квалификации. Анализ соответствия сферы деятельности и квалификации сотрудников.

Тема 4. Индивидуальный план прохождения практики (источник информации – методист)

Распределение студентов по группам занимающихся. Определение тем и видов самостоятельной работы. Разработка индивидуального плана по основным разделам учебного плана практики (желательно приближаться к тематике будущей выпускной квалификационной работы студента). Последовательность выполнения учебных заданий программы практики, сроки и контроль выполнения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема 5. Основные требования к рекреационной, спортивно-туристической и экскурсионной методике как основе профессионального мастерства (источник информации – методист базы).

Диалектическое единство содержания средств, форм и специфического метода воздействия на обучающихся – основы рекреационной, туристской и экскурсионной методики. Требования к организации и содержанию туристско-рекреационного процесса: отбор объектов, логическая последовательность в показе объекта, выделение использования пауз между демонстрациями объектов, нейтрализация отвлекающих раздражителей и др. Обеспечение непрерывности мероприятия, как процесса приобретения двигательных навыков, усвоения знаний. Особенности восприятия материала. Средства усиления внимания туристов, экскурсантов. Пути совершенствования методики.

Тема 6. Технология подготовки нового физкультурно-оздоровительного занятия, туристического похода, экскурсии (источник информации – преподаватель, инструктор, методист базы).

Организационные подходы к созданию нового оздоровительного мероприятия. Схема физкультурно-оздоровительного занятия, похода, экскурсии. Определение целей и задач, выбор темы. Отбор упражнений, с учётом половозрастных и двигательных особенностей занимающихся. Отбор литературы, составление библиографии, определение других источников учебного материала. Принципы отбора в группу занимающихся, изучение объектов похода, экскурсии (памятные места, здания и сооружения, природные объекты, экспозиции, памятники археологии и искусства). Карточка объектов.

Тема 7. Составление маршрута туристического похода, экскурсии (источник информации – инструктор, методист базы).

Принципы построения физкультурно-оздоровительного рекреативного мероприятия, спортивно-оздоровительного туристско-экскурсионного маршрута. Нормативно-правовая база, используемая при разработке занятия, маршрута. Логическая последовательность фаз занятия, маршрута. Объезд (обход) маршрута. Выбор точек показа туристских объектов. Хронометраж на проведение занятия, проезд, показ экскурсионных объектов. Подготовка контрольного текста экскур-

сии. Комплектование «портфеля» специалиста по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму.

Тема 8. Составление методической разработки (источник информации – преподаватель, инструктор, методист базы).

Определение методических приёмов проведения спортивного мероприятия, похода, экскурсии, определение техники проведения. Цели составления, требования к методической разработке: подсказывать пути раскрытия темы, определять наиболее эффективные приёмы освоения новых видов движений, показа и рассказа, рекомендации по вопросам проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, организации туристического похода, экскурсии, учитывать интересы определённой группы участников (возрастные, профессиональные и др.). Дифференцированный подход к разработке мероприятия. Требования к оформлению методической разработке.

Тема 9. Определение стоимости мероприятия (источник информации – методист базы, бухгалтерия базы).

Калькуляция мероприятия (смета и статьи расходов). Рентабельность занятия, турпохода, экскурсии. Формы и тарификация оплаты преподавателей, инструкторов, экскурсоводов. Зависимость оплаты от вида и продолжительности мероприятия.

ПРОИЗВОДСТВЕННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

Тема 10. Методика проведения рекреационного и спортивно-туристического мероприятия (источник информации – преподаватель, методист базы)

Классификация методических приёмов проведения мероприятия. Методические приёмы обучения, показа (метод круговой тренировки, игровой и соревновательный, приём предварительного осмотра, приём панорамного показа, приём зрительной реконструкции и т.д.). Методические приёмы рассказа (приёмы описания, справки, объяснения, комментирования, репортажа, вопросов-ответов и т.д.). Особые методические приёмы (идеомоторная тренировка, ментальный тренинг, встреча с очевидцем, исследование и т.д.). Приём демонстрации наглядных пособий. Усвоение инструктором, экскурсоводом методических приёмов.

Тема 11. Техника ведения оздоровительного занятия, туристического похода, экскурсии (источник информации – преподаватель, инструктор, экскурсовод)

Личностные качества преподавателя, инструктора, экскурсовода. Профессиональное мастерство (эрудиция, интуиция, знания и т.д.). Требования к проведению оздоровительного занятия, турпохода, экскурсии: знакомство с группой, оценивание двигательных возможностей участников, правильная расстановка группы у объекта, выход и возвращение группы в автобус (другое транспортное средство), использование вспомогательных средств (микрофона, музыкальное сопровождение, видеопоказ и пр.). Соблюдение времени, отведённого на занятие, турпоход, экскурсию в целом и на освоение отдельных тем, ответы на вопросы участников и т.д.

Тема 12. Умения и навыки специалиста по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму (источник информации – преподаватель, инструктор, экскурсовод)

Понятие «умение». Пути приобретения умений бакалавром (повторение опыта других, выполнение учебных упражнений, просмотр видеозаписей занятий, походов, прослушивание экскурсий и др.). Понятие «навыки». Группы навыков (навыки двигательно-координационные, навыки ориентирования на местности, навыки спасения и самоспасения, навыки оказания первой медицинской помощи, навыки разработки нового туристического маршрута, экскурсии, навыки мотивирования, навыки экскурсионного рассказа, навыки работы с группой, аудиторией, навыки двигательного и речевого этикета и др.). Пути формирования и совершенствования навыков – метод проб и ошибок, а также психолого-педагогический системно-ориентированный путь).

Тема 13. Речь специалиста по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму (источник информации – преподаватель, инструктор, экскурсовод).

Восприятие темы занятия, экскурсии (звуковой и изобразительный ряд). Существующие приёмы обращения к занимающимся, рекреантам, экскурсантам (как информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер). Формы ораторского искусства: слово или речь, объяснения, указания, рассказ, доклад, реферат, лекция, малые формы устной речи (реплика, возражение, замечание). Язык и речь. Внешняя и внутренняя речь. Стиль языка. Языковая культура речи. Темп и ритм речи. Интонация. Недостатки речи.

Тема 14. Внеречевые средства общения (источник информации – преподаватель, инструктор, экскурсовод).

Внеречевой (изобразительный) поток информации. Дистанции между общающимися. Форма внеречевого воздействия (жестикуляция, мимика). Группы жестов. Классификация жестов, используемых в показе (указательные, объёмные, конструктивные, реконструирующие). Понятие «мимика», поза, манеры преподавателя, инструктора, экскурсовода. Педагогический такт и экскурсионный этикет.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тема 15. Программа подготовки и повышения квалификации персонала (источник информации – директор, зав. учебной частью организации)

Программа и учебный план подготовки и переподготовки менеджеров, преподавателей, инструкторов, методистов, групповодов, экскурсоводов. Преподавательский состав. Соотношение лекционных и практических занятий. Оценка знаний обучающихся. Аттестация и аккредитация персонала организации в Екатеринбурге, России.

Тема 16. Особенности воспитательного процесса при работе с группой рекреантов (источник информации – преподаватель, инструктор, экскурсовод).

Обязанности преподавателя, инструктора, экскурсовода. Формы работы с учебными заведениями. Особенности воспитательного процесса в физкультурно-оздоровительных и туристско-экскурсионных группах. План воспитательной работы при проведении мероприятия. Знакомство с группой. Психолого-педагогические особенности воспитательного воздействия при проведении мероприятия.

Комплекс требований и мер, предъявляемых к организации мероприятия, обеспечивающий сохранность здоровья и жизни участников.

Тема 17. Психолого-педагогическая характеристика прикрепленной группы (источник информации – преподаватель, инструктор, экскурсовод).

Психолого-педагогическая оценка при знакомстве с группой. Отношение к мероприятию (дисциплинированность, внимание, активность). Особенности мышления, восприятия речи и памяти. Интересы отдельных участников и группы в целом. Коллективизм и сплоченность группы. Выбор методических приёмов проведения мероприятия в зависимости от психолого-педагогической характеристики группы. Особенности характера и темперамента (ярко выраженные положительные и отрицательные черты, преобладающее настроение). Переносимость психофизических нагрузок. Общее впечатление о группе, отдельных участниках.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема 18. Сбор информации для выпускной квалификационной работы (источник информации – преподаватель, инструктор, методист вуза).

Выявление проблем теории и практики рекреативной деятельности и спортивно-оздоровительного туризма. Библиографический поиск, сбор и систематизация документальной информации по вопросам совершенствования рекреативной, физкультурно-оздоровительной и туристско-экскурсионной деятельности.

Практические навыки сбора и обработки информации: визуальное и аппаратное наблюдение, психолого-педагогическое тестирование, предполагающие контакт с исследуемым объектом.

Варианты двигательных заданий и тестов, опросных методов как важнейший источник получения первичной информации при формировании рабочей гипотезы и её уточнения в процессе проведения исследования.

Педагогический эксперимент (при необходимости), как метод апробации самостоятельно разработанных систем при решении разнообразных педагогических, социально-психологических и других задач рекреативной и спортивно-туристической деятельности.

2.3. Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Задания к теме 1.

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования методиста по организации работы бригады во время практики.
3. Участвовать в еженедельных собраниях бригады
4. Проанализировать свою деятельность за период практики и оформить отчёт по практике
5. Разработать предложения по совершенствованию практики.

Задания к теме 2.

Заслушать сообщение директора или представителя администрации и ознакомиться с нормативно-правовыми документами и с основными направлениями работы базы практики.

1. Рассмотреть перспективные (стратегические) и текущие планы организации и её подразделений.

2. Рассмотреть основные источники и порядок финансирования организации, сметы основных статей расходов.

3. Заслушать сообщение директора о философии (миссии) организации и разработанные мероприятия по созданию имиджа и традиций в организации.

4. Рассмотреть качественные показатели организации за последние 3-5 лет, провести их анализ.

Задания к теме 3.

1. Рассмотреть организационную структуру и направления деятельности подразделений базы практики.
2. Выделить основные задачи базы практики и проанализировать распределение этих задач по задачам подразделений базы практики.
3. Рассмотреть перспективные (стратегические) и текущие планы организации, а также её подразделений.
4. Рассмотреть должностные обязанности и определить их уровень квалификации сотрудников.
5. Рассмотреть методы мотивации и действующую систему повышения квалификации сотрудников. Оценить показатели текучести кадров.

Задания к теме 4.

1. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
2. Составить личное расписание проведения технологической работы по проектированию физкультурно-оздоровительного цикла занятий, экспериментального туристического похода, экскурсии и пр.
3. Определить контрольные точки для проведения поэтапного анализа выполнения экспериментального мероприятия.
4. Провести самооценку выполненной работы.

Задания к теме 5.

1. Провести разбор разработанного цикла рекреационных мероприятий с точки зрения определения единства содержания, средств и форм образовательно-оздоровительного пространства.
2. Выделить на примере типового рекреативного мероприятия отдельные составляющие оздоровительно-образовательного процесса.
3. Провести анализ на примере действующих занятий, турпоходов, экскурсий оптимизации решений применения этих составляющих.
4. Провести оценку использования составляющих рекреационного процесса при прохождении реального мероприятия.
5. Составить перечень вопросов по возможным подходам совершенствования рекреационной методики.

Задания к теме 6.

1. Проведение анализа литературы, используемой при подготовке и разработке физкультурно-оздоровительного занятия, туристического похода, учебной экскурсии.
2. Проработка принципов выбора рекреационных объектов на примере конкретного мероприятия.
3. Выбор объектов для зачетного мероприятия. Их оценка.

4. Составление карточек выбранных рекреативных объектов.

Задания к теме 7.

1. Разработка контрольного маршрута, цикла занятий.

2. Обход и хронометраж на проезд, показ объектов разработанного мероприятия.

3. Подготовка материальной базы физкультурно занятия и туристического похода, контрольного текста экскурсии.

4. Комплектование «портфеля» менеджера, преподавателя, инструктора, экскурсовода.

Задания к теме 8.

1. Определение цели мероприятия, контингент (участники), приёмы показа и рассказа.
2. Решение организационных вопросов.
3. Создание методической разработки занятия, турпохода, экскурсии.

Задания к теме 9.

1. Анализ статей расходов при определении стоимости мероприятия.
2. Технология расчёта стоимости рекреационного мероприятия.
3. Расчёт контрольного мероприятия.

Задания к теме 10.

1. Оценка приёмов, используемых при проведении рабочего мероприятия.
2. Выбор приёмов при разработке контрольного мероприятия.
3. Демонстрация приёмов при проведении контрольного мероприятия.

Задания к теме 11.

1. Анализ используемых приёмов, определяющих технику проведения рабочих мероприятий.

2. Определение приёмов при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

Задания к теме 12.

1. Анализ умений и навыков преподавателя, инструктора, экскурсовода при проведении показательного мероприятия.
2. Выбор средств при разработке учебного мероприятия.
3. Оценка эффективности выбранных средств.

Задания к теме 13.

1. Анализ действий и речи преподавателя, инструктора, экскурсовода при проведении показательного мероприятия.
2. Выбор формы показа, рассказа, ораторского искусства для раскрытия тем учебного мероприятия.

Задания к теме 14.

1. Анализ внеречевых воздействий преподавателя, инструктора, экскурсовода на группу при проведении показательного мероприятия.
2. Эффективность используемых внеречевых воздействий при проведении учебного мероприятия.

Задания к теме 15.

1. Сравнительный анализ программ подготовки специалистов по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму и программы практики студентов.

2. Выводы и предложения по совершенствованию программы практики студентов.

Задания к теме 16

1. Анализ требований при организации мероприятий, при их проведении на базе практики.

2. Разработка инструкции по технике безопасности контрольного мероприятия.

Задания к теме 17.

1. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы.

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика отдельного участника, характеризующегося в качестве лидера.

Задания к теме 18.

1. Определить проблему, цель, рабочую гипотезу, задачи и методы научного исследования.

2. Разработать комплекс упражнений и тестовых заданий, опросный(ые) лист (ы) анкеты и т.д. в соответствии с задачами исследования.

3. Обработать и провести анализ полученной в результате опроса первичной информации.

4. Провести пилотажное исследование, а при необходимости – эксперимент.

Примерный перечень требований к дифференцированному зачёту

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике, в еженедельных собраниях бригады, в методических занятиях – инструктажах директора и заместителя директора по учебной части базы практики, преподавателей, инструкторов, методистов и экскурсоводов.
2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, выполнять распоряжения администрации базы практики и методиста вуза.
3. Изучить программу практики и разработать индивидуальный план на период практики с учетом специфики и особенностей работы базы практики.
4. Изучить план работы, учебный план подготовки специалистов, документы по планированию.
5. Провести наблюдение на показательном занятии, туристическом походе, экскурсии для оценки подготовленности и психолого-педагогической характеристики группы, а также реакцию на стимульный материал отдельного участника мероприятия.
6. Провести анализ характеристик деятельности организации (динамика роста обучения слушателей, динамика роста предоставляемых услуг и т.д.)
7. Провести анализ нормативно-правовой и методической документации деятельности организации.
8. Определить себестоимость показательного мероприятия с учётом вариативности (при пешеходном или транспортном вариантах).
9. Провести анализ должностных обязанностей преподавателя, инструктора, экскурсовода и групповода.

10. Составить план разработки контрольного мероприятия, подготовить объекты для показа, основные и дополнительные, наметить действия и маршрут мероприятия.
11. Провести хронометраж занятия, движения по намеченному маршруту с учётом остановок и время на показ, рассказ туристско-экскурсионных объектов.
12. Разработать план-конспект, текст контрольного мероприятия, подготовить инструкцию по безопасности при его проведении.
13. Провести работу в качестве преподавателя, инструктора туристического похода, экскурсовода с помощником и экскурсовода без помощника (часть экскурсии).
14. Обсудить результаты проведения мероприятия, положительные и отрицательные стороны самостоятельной работы.
15. Подготовить схему маршрута, самоанализ мероприятия, список используемой литературы.
16. Подготовить документацию и защитить отчёт по итогам практики.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ РАБОТ

темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		Сроки выполнения (недели)
			Занятия На базе практики	Самосто-я-тельная работа	
1	2	3	4	5	6
Организационно-ознакомительная работа		**22**	**12**	**10**	
1	Цель, задачи, содержание и организация преддипломной (по специализации) практики	4	2	2	1
2	Нормативная база, регламентирующая деятельность базы практики. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики.	8	4	4	1
3	Организационная структура, функциональные обязанности, система мотивации и повышение квалификации специалистов	8	4	4	2
4	Индивидуальный план прохождения практики	4	2	2	1
Учебно-методическая работа		**90**	**46**	**44**	
5	Основные требования к рекреационной, спортивно-туристической и экскурсионной методике как основе профессионального мастерства	6	4	2	2
6	Технология подготовки нового физкультурно-оздоровительного занятия, туристического похода, экскурсии	16	10	6	2-4
7	Составление маршрута туристического похода, экскурсии	24	14	10	2-3
8	Составление методической разработки	32	12	20	2-3
9	Определение стоимости мероприятия	12	6	6	3
Производственно-методическая и проектная работа		**56**	**28**	**28**	
10	Методика проведения рекреационного и спортивно-туристического мероприятия	22	12	10	3-4
11	Техника ведения оздоровительного занятия, туристического похода, экскурсии	10	4	6	3-4

12	Умения и навыки специалиста по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму	8	4	4	2-3
13	Речь специалиста по рекреации и спортивно-оздоровительному туризму	8	4	4	2-3
14	Внеречевые средства общения	8	4	4	2-3
Воспитательная работа		**24**	**12**	**12**	
15	Программа подготовки и повышения квалификации персонала	8	4	4	4
16	Особенности воспитательного процесса при работе с физкультурно, туристической, экскурсионной группой	6	4	2	2
17	Психолого-педагогическая характеристика прикрепленной группы	10	4	6	3-4
Научно-исследовательская работа		**24**	**12**	**12**	
18	Сбор материалов для курсовой или выпускной квалификационной работы, научной публикации	24	12	12	1-4
Итого:		**216**	**112**	**104**	

4. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовность к будущей профессии является дифференцированный зачёт по балльно-рейтинговой системе оценивания (приложение 16).

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики. Оценку за практику выставляет методист вуза, обсуждая её с методистом базы, учитывая:

- активность студента,
- отношение к профессии,
- степень овладения профессиональными умениями и навыками,
- уровень теоретической и практической подготовленности,
- качество отчётной документации.

В отчётную документацию по итогам преддипломной практики могут входить документы аналогичные отчётным документам по предыдущим практикам (педагогической и профессионально-ориентированной) в зависимости от специфики и дефиниций данной практики.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволяет студенту получить общую положительную оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (экзаменам и зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время, при согласовании с базой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заве-

дения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. **Ветитнев А.М., Журавлёва Л.Б.** Курортное дело: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2006. – 528 с.
2. **Краус Т.А., Рубин В.С.** Профессионально-ориентированная практика – М.: Физкультура и спорт, 2005.
3. **Положение** о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. Приложение к приказу Минобразования России от 25.03.2003. № 1154.
4. **Рекомендации** по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России от 3.08.2000 г.
5. **Федеральный** закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ФЗ №329 от 04.12. 2007г.

5.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. **Вайнбаум Я.С.** Гигиена физического воспитания. – М.: Просвещение. 1989.
2. **Вяткин Л.А., Сидорчук Е.В., Немытов Д.Н.** Туризм и спортивное ориентирование: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.
3. **Гигиена**: учебник / под ред. акад. РАМН Г.И. Румянцева. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001.
4. **Емельянов Б.В.** Экскурсоведение: учебник. – М.: Физкультура и спорт, 2004.
5. **Кодыш Э.Н.** Соревнования туристов: Пешеходный туризм. – М.: ФиС, 1990. – 175 с.
6. **Котлер, Филип.** Основы маркетинга. Краткий курс.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.
7. **Матвеев Л.П.**Теория и методика физической культуры. Введение в предмет: учебник для высших. физкультурных учебных заведений. М.: «Лань», 2004.
8. **О природных** лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: Федеральный закон от 23.02.95 г. № 26 // Российская газета, 1995.
9. **Профессия** «Экскурсовод»: учебно-методические материалы по программе переподготовки специалистов с высшим образованием. – М.: РИБ «Турист». 2000.
10. **Селуянов В.Н., Шестаков М.П., Космина И.П.** Основы научно-методической деятельности в физической культуре: учеб. пособие для студентов вузов физической культуры. – М.: СпортАкадемПресс, 2001. – 184 с.

11. **Теория** и методика физической культуры: учебник / Под ред. Ю.Ф. Курамшина. – М.: Советский спорт, 2004. – 464 с.

12. **Федотов Ю.Н., Востоков И.Е.** Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Под общ. ред. Ю.Н. Федотова. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с.

13. **Холодов Ж.К., Кузнецов В.С.** Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.

14. **Холодов Ж.К., Кузнецов В.С.** Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____
о проведении преддипломной практики студентов

г. Екатеринбург «___»_____ 20__ г.

Уральский государственный лесотехнический университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Ректора _____ _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____ , действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация по заявке Университета обеспечивает проведение преддипломной практики студентов Университета в количестве _____ человек в соответствии с учебным планом Университета, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- представить Университету _____ мест для проведения преддипломной практики его студентов в сроки, которые устанавливаются в соответствии с учебным планом Университета;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики в соответствии с профилем Организации. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практики в бригадах студентов;
- совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции по темам, согласованным с Университетом;
- предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, оборудованием и инвентарем, учебной и методической литературой, другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом;
- по окончанию производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

2.2. Университет обязуется:

- за _____ месяцев до начала производственной практики представить Организации для согласования программу производственной практики и утверждённый учебный план Университета, в соответствии с которым будет установлен график прохождения практики;
- представить Организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за _____ до начала практики;
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом Университета;
- выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей;
- разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и бесед, а также план проведения учебных занятий на базе практики;
- перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов;
- обеспечить проверку и контроль качественного проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах студентов-практикантов;
- обеспечить табельный учёт выходов на работу студентов-практикантов;
- обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для Организации;
- оказывать работникам Организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики;
- организовать силами преподавателей и студентов Университета чтение лекций проведение бесед для работников Организации по согласованной тематике;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 20_ г.

4.2. Все споры из настоящего Договора стороны будут решать путём переговоров. При не достижении сторонами согласии путем переговоров споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор заключён в двух экземплярах по одному из каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет	**Организация**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Ректор	
_____ **ФИО**	_____/ /
МП	**МП**

Приложение 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

ОТЧЁТ
О
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ФАКУЛЬТЕТА

ПРОФИЛЬ _____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

БАЗА ПРАКТИКИ _____

МЕТОДИСТ УНИВЕРСИТЕТА _____

МЕТОДИСТ БАЗЫ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

20__ / 20__ учебный год

Приложение 3

Уральский государственный лесотехнический университет
Кафедра физического воспитания и спорта

ПАМЯТКА
студенту-практиканту

Во время преддипломной практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики;
- выполнять распоряжения администрации базы практики и задания методистов;
- изучить программу практики и совместно с методистом разработать индивидуальный план на период практики с учётом особенностей и условий базы практики;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики. Для этого необходимо 5 дней в неделю по 6 часов в день упражняться в выполнении учебных заданий практики и участвовать в занятиях, проводимых методистами университета и базы практики.
- тщательно готовиться к проведению каждого занятия.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех заданий практики. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Отчёт по практике студент представляет методисту Университета и методисту базы. Общую оценку за практику выставляет методист УГЛТУ, обсуждая её с методистом базы. При этом учитывается активность студента, отношение к профессии, степень овладения профессиональными умениями и навыками, уровень теоретической и практической подготовленности, качество отчётной документации.

Отчёт студента за период практики включает:

1. Индивидуальный план на период практики.
2. Анализ деятельности базы практики.
   2.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики.
   2.2. Характеристика качественных показателей работы за последние годы.
   2.3. Программно-методическое обеспечение подготовки и переподготовки специалистов.
   2.5. Общий анализ базы практики.
3. Квалификационные характеристики преподавателя, инструктора, менеджера и экскурсовода
4. Смету на разработку и проведение туристско-экскурсионного мероприятия.
5. Педагогическая характеристика туристско-экскурсионной группы.

6. Педагогическая характеристика слушателя туристско-экскурсионной группы.
7. Общий анализ проведённого турпохода, экскурсии, используемые методы.
8. План разработки турпохода, экскурсии
9. Библиография и другие источники экскурсионного материала.
10. Разработанный маршрут турпохода, экскурсии, состав группы и т.д.
11. Контрольный текст экскурсии.
12. Характеристика рекреационного занятия (цели и задачи, продолжительность, вид и требования к подготовленности участников (количественный, двигательная и теоретическая подготовленность и т.д.).
13. Инструкция по технике безопасности во время рекреационного занятия.
14. Анализ контрольного рекреационного занятия.
15. Протокол проведения хронометража разрабатываемого мероприятия.
16. Психолого-педагогическая характеристика туристско-экскурсионной группы.
17. Психолого-педагогическая характеристика участника туристско-экскурсионной группы.

Программные учебные задания практики должны быть выполнены в период практики и сданы методисту университета.

Приложение 4

АНАЛИЗ
деятельности базы практики

Название базы

_____

Директор базы

_____

Основные направления деятельности: _____

_____

_____

Методист

_____

Организационная структура организации

СХЕМА

Организационно-методическое обеспечение организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Характеристики качественных показателей организации
(можно приложить диаграммы)

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

Общий анализ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 5

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ

Фамилия, Имя, Отчество _____ Соц. статус участников_____
Год рождения _____ _____
Тема мероприятия _____
Вид мероприятия _____ Продолжительность _____
Руководитель группы _____

Характеристика

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 6

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКА РЕКРЕАЦИОННОЙ ГРУППЫ

Фамилия, Имя, Отчество ____________________________ Соц. статус участника__________
Год рождения _________________Социальный статус семьи___________________________
Тема мероприятия ____
Вид мероприятия ______________________________ Продолжительность ________________
Руководитель группы ____

Характеристика

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Дата ____________________ Подпись методиста ____________________

Приложение 7

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Статьи расходов	Кол-во	Цена	Сумма
		Итого:	

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 8

АНАЛИЗ
ПРОВЕДЁННОГО РЕКРЕАЦИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Хронометраж времени

Тема (подтема)	**Время текущее**	**Посещаемые объекты**	**Действия группы**	**Время чистое**	**Действия инструк-тора, экскурсовода**

2. Схема маршрута турпохода, экскурсии с местами остановок

3. Экипировка и оборудование

_____
_____
_____

3. Список используемой литературы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Методист _____

Приложение 9

ЛИЧНЫЕ ВПЕЧАТЛЕНИЯ О ПРОВЕДЁННОМ РЕКРЕАЦИОННОМ МЕРОПРИЯТИИ

_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 10

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
МЕНЕДЖЕРА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ИНСТРУКТОРА, ГРУППОВОДА, ЭКСКУРСОВОДА

	Должностные обязанности	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 11

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 12

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА РЕКРЕАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Кол-во человек _____

Продолжительность _____

Необходимый инвентарь _____

пп	**Объект турпохода, экскурсии**	**Содержание**	**Деятельность инструктора, экскурсовода**	**Методы и оборудование**	**Продолжи-тельность**

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 13

ПЛАН
РАЗРАБОТКИ ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ТЕМЕ _____ _____

пп	Содержание	исполнитель

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 14

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Количество занятий, в наблюдении и анализе Вы принимали участие: _____

2. Количество проведённых занятий в качестве:

Группа	Помощник менеджера	Инструктор по туризму	Экскурсовод

3. Методические занятия, в которых Вы принимали участие:

Дата	Тема	Инструктор, менеджер и пр.
	Программа практики и индивидуальный план	
	Правовой статус, характеристика, основные направления работы базы. Характеристика качественных показателей работы базы за последние 4 года.	
	Документация, регламентирующая работу базы практики, организационная структура, нормативная документация по планированию, финансированию, делопроизводству	
	Программно-методическое обеспечение производственного процесса. Квалификационные требования к менеджерам базы практики, тарификация инструкторов, менеджеров.	
	Характеристика состава участников группы и одного участника из группы. Проблемы и подходы к комплектации группы.	
	Наблюдение и анализ методики проведения турпоходов, экскурсий, методика разработки тематики туристско-экскурсионного меропри-	

	тия (по отдельным темам)	
	Организационный план разработки тематического турпохода, экскурсии, подбор и анализ литературы, разработка маршрута, экипировка. Расчет себестоимости мероприятия.	
	Составление контрольного текста (экспериментальной) экскурсии, турпохода.	
	Составление инструкции по безопасности	
	Проведение турпохода, экскурсии. Разработка замечаний и предложений по улучшению качества мероприятия.	

4. В качестве кого Вы принимали участие в проведении турпохода, экскурсии ?
5. Мероприятия общевоспитательного характера, в которых Вы принимали участие?

Дата _____ Подпись методиста _____

Приложение 15

ХАРАКТЕРИСТИКА
КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

(отразить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию преддипломной практики).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за практику:
Руководитель /Ф.И.О./
/подпись/

«____»_____201__г. М.П.

Приложение 16

Лист контрольных мероприятий

Максимально возможный балл по виду учебной работы											
Перечень и содержание модуля учебной дисциплины	Текущая аттестация							Контрольное мероприятие			Итого
	Защита отчетов по лабораторной работе	практического заданияВыполнение	Выполнение домашних заданий	Оформление отчётной документации	Контрольные мероприятия	Посещаемость занятий	Активность на занятиях	Экзамен	Зачет	Защита отчёта по практике	
производственная практика	–	–	–	10	45	10	10	–	–	25	100
Обязательный минимум для допуска к защите отчёта				10	45	10					